

SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnavn: Tune kapell – Restaurering av tak

Dato: 03.07.2026



00	Utarbeidelse av SHA plan	03.07.2026	MEBER		
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkjent av
Utarbeidet av:		Prosjektnr./navn/tittel: Tune kapell – antikvarisk rehabilitering av tak			
 Sarpsborg kommune		Dokumentnummer:		Antall sider: 7	

1. INNLEDNING

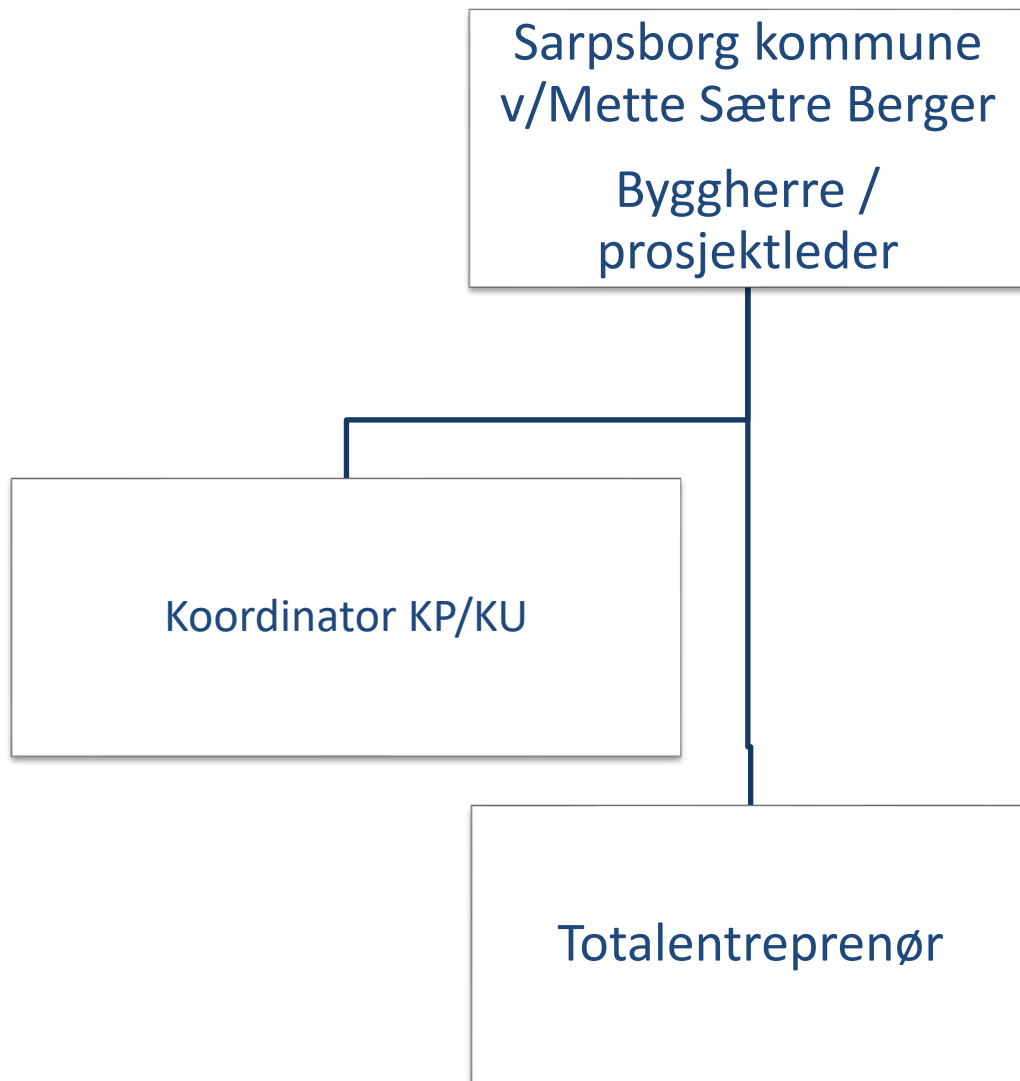
Byggherre for prosjektet er Sarpsborg kommune, Postboks 237, 1702 Sarpsborg
Org.nr.: 938 801 363

Sarpsborg kommune skal fore en antikvarisk restaurering av taket på Tune kapell.
Kapellet skal være i full drift i hele anleggsperioden.

2. ORGANISASJON (BHF § 8A)

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	☒	
Hovedentreprise	☐	
Generalentreprise	☐	
Delt entreprise	☐	
Samspillskontrakte	☐	
Arbeid som utføres med egne ansatte	☐	
Rammeavtale på utførelse	☐	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	☐	

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Sarpsborg Kommune sin prosjektleder (PL)	Mette Sætre Berger Sarpsborg kommune	mette.berger@sarpsborg.com
SHA-koordinator KU	Ikke tildelt	Ikke tildelt
Totalentreprenør	Ikke tildelt	Ikke tildelt



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8B)

Her skal det settes inn en hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Anleggsstart	Rett etter kontraktsinngåelse
2	Overtakelse fra entreprenør	30.11.2026

Det skal også utarbeides en detaljert fremdriftsplan. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8c)

Sarpsborg Kommune har vurdert risikoen av de valg som er foretatt i prosjektet, og meddelt resultatet videre.

Byggherren har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterende sine «valg». De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU eventuelle risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterende sine valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

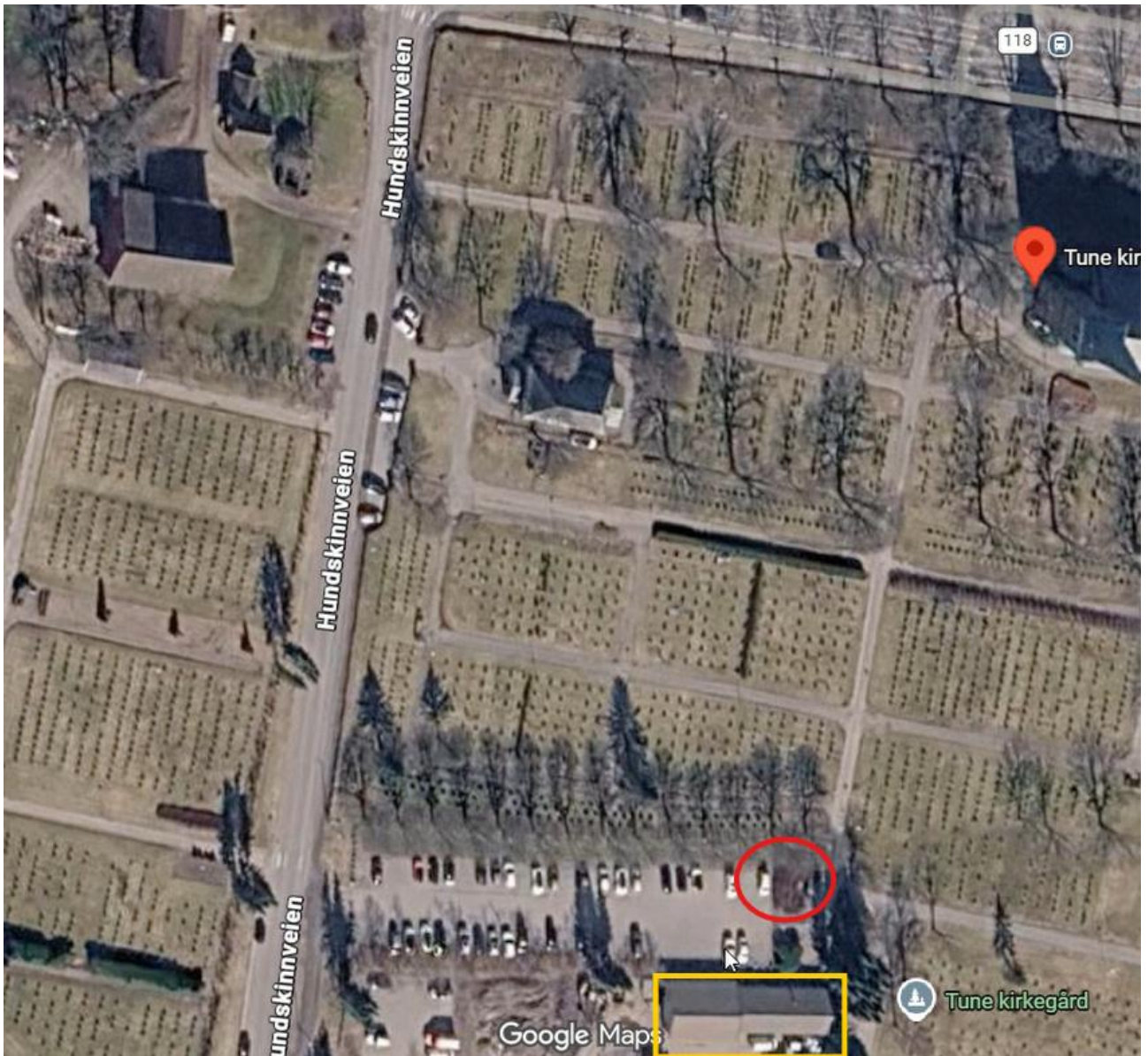
Id	Aktivitet/ Farekilde	Beskrivelse	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Dokumentasjon	Ansvarlig
1	Arbeider i høyden	Fall av person eller gjenstander	Ved arbeider på tak, i lift eller i stillas kan personer og gjenstander falle ned.	Kollektiv taksikring monteres. Stillas og/eller rekkverk. Hjelm skal benyttes. Stillas skal sikres og etterses iht. forskrift.	Beskrivelse	TE
2	Løfting av materialer og utstyr, og opp på taket.	Gjenstander kan falle av under løftet.	Hengende last kan forårsake skade.	Last skal sikres med bann, karmen e.l. Løfteområde skal sikres. Løftearbeider må planlegges ift. plassering av kran.		TE
3	Arbeid nær 3.person (ansatte ved kapellet og besøkende)	3.person kommer inn i / under områder det foregår arbeid.	Fallende gjenstander Klemskade Påkjørsel ved leveranser	Det etableres sikring mot 3.person. Ved arbeid over inngangsparti eller gangsoner langs bygget, må disse sikres. Leveranser til riggplass eller arbeidssted gjøres med ansatte fra hovedentreprenør på plass, ryggevaktt skal benyttes. Behov for å gjerde inn arbeidssted og lager/rigg. Gjelder kryssing av personell.	Forskrift om utførelse av arbeid	TE
4	Støy	Arbeidene forstyrrer drift av kapellet		Det må påregnes stopptid i utførelsen ved begravelser o.l.	Beskrivelsen	TE

Id	Aktivitet/ Farekilde	Beskrivelse	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Dokumentasjon	Ansvarlig
5	Varme arbeider	Ved tiltak som krever verktøy og utstyr for gjennom- føring	Brann i bygg	Ved sveising/kutting/ loddning etc. må dette gjøres av kvalifisert firma og personer og iht. til interne instrukser. Tiltak for å hindre brann skal iverksettes. Etter avtale med byggherre.		TE

5. RUTINE FOR BEHANDLING AV ENDRINGER OG OPPDATERINGER AV PLANEN (BHF § 8D)

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kapittel 1

6. RIGGPLAN



Bilde 1 viser foreløpig riggområdet, markert med rød sirkel

Riggplass gjennomgås på befaring.

Toalett i servicehuset (markert med gul firkant) kan benyttes. Strøm kan hentes fra samme bygg.